

LAYANAN PENCATATAN PERUBAHAN NAMA

Deskripsi Layanan

Layanan penerbitan Dokumen pencatatan Perubahan Nama. Harus mengirimkan dokumen ke Disdukcapil.

Persyaratan

Daftar persyaratan yang harus dipenuhi oleh pemohon sebelum melakukan pengajuan layanan ini adalah sebagai berikut :

1. Putusan Pengadilan
2. Kutipan Akta Kelahiran
3. Kartu Keluarga
4. KTP EI Pemohon (Jika sudah wajib KTP)
5. Dokumen Perjalanan bagi WNA
6. Surat Pernyataan untuk memperbaharui dan penerbitan kembali akta karena perubahan nama tersebut bermaterai 6000
7. Formulir F2.01 Pelaporan Perubahan Nama
8. Formulir F1.05 - Surat Pernyataan Perubahan Data Kependudukan WNI (Jika ada perubahan element data)

Mekanisme Pengajuan

Mekanisme pengajuan yang harus dilakukan oleh pemohon terkait layanan ini adalah :

1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon Mengisi dan menandatangani Formulir Pelaporan Perubahan Nama (Formulir F2.41)
3. Pemohon Formulir F1.05 dan menanda tangani Surat Pernyataan Perubahan Data Kependudukan WNI (Jika ada perubahan element data)
4. Pemohon mengisi Surat Pernyataan untuk memperbaharui dan penerbitan kembali akta karena perubahan nama tersebut bermaterai 6000
5. Pemohon mengupload dokumen yang dibutuhkan
6. Pemohon mengisi pengajuan dengan data isian yang diperlukan (jika isian yang diminta tidak ada, maka di isi menjadi 'TIDAK ADA' atau '-')
7. Pemohon dapat mendownload file PDF Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga, dan mencetak sendiri menggunakan kertas HVS 80gr ukuran A4
8. Selain dapat didownload melalui sistem pendukung layanan Administrasi Kependudukan ini, file PDF yang diterbitkan juga dikirim ke email pemohon

FORMULIR

Formulir F2.41	Formulir Pelaporan Perubahan Nama
Formulir F1.05	Surat Pernyataan Perubahan Data Kependudukan WNI (Jika ada perubahan element data)

Dokumen Untuk Diupload

1. Putusan Pengadilan
2. Kutipan Akta Kelahiran Asli
3. Kartu Keluarga Asli
4. KTP El Asli Pemohon ((Jika sudah wajib KTP))
5. Dokumen Perjalanan bagi WNA
6. Surat Pernyataan untuk memperbaharui dan penerbitan kembali akta karena perubahan nama tersebut bermaterai 6000
7. Formulir F2.01 Pelaporan Perubahan Nama yang sudah diisi dan ditanda tangani
8. Formulir F1.05 - Surat Pernyataan Perubahan Data Kependudukan WNI (Jika ada perubahan element data) yang sudah diisi dan ditanda tangani
9. Dokumen pendukung lainnya

Dokumen Kependudukan Yang Dapat Didownload

Semua dokumen yang sudah diterbitkan sudah ditandatangani secara elektronik dengan sertifikat dari BSR E (Balai Sertifikasi Elektronik). Berikut Dokumen kependudukan yang dapat didownload oleh pemohon ketika pengajuan selesai diproses adalah :

Kutipan Akta Kelahiran	File PDF Akta Kelahiran yang sudah diterbitkan
Kartu Keluarga	File PDF Kartu Keluarga yang sudah diterbitkan

-
-
-

