

LAYANAN PENERBITAN KARTU KELUARGA WNA PEMEGANG KITAP (KARTU IJIN
TINGGAL TETAP)
SERVICE ISSUING FOREIGN FAMILY CARD FOR KITAP HOLDERPERMANENT STAY PERMIT CARD)

Deskripsi Layanan

Service Description

Layanan Penerbitan dokumen Kartu Keluarga bagi Warga Negara Asing yang Pemegang KITAP.
Service for Issuing Family Card documents for Foreign Citizens who are KITAP Holders.

Persyaratan

Condition

Daftar persyaratan yang harus dipenuhi oleh pemohon sebelum melakukan pengajuan layanan ini adalah sebagai berikut :

The list of requirements that must be met by the applicant before submitting this service is as follows:

1. Kartu Keluarga
Family card
2. Copy Passport yang telah dilegalisir Konsulat
Copy of Passport that has been legalized by the Consulate
3. Copy KITAP yang dilegalisir imigrasi
Copy of KITAP legalized by immigration
4. STM (Surat Tanda Melapor) dari kepolisian
STM (Report Letter) from the police
5. Pass Foto Ukuran 2x3 sebanyak 2 Lembar
Pass Photo Size 2x3 as many as 2 Sheets
6. Surat Domisili dari Kelian/Kepala Lingkungan, Desa/Kelurahan dan diketahui Camat
Domicile letter from Kelian/Head of Neighborhood, Village/Kelurahan and known by the Camat
7. SKPOA (Surat Keterangan Pindah Orang Asing) bagi WNA yang datang dari luar Kabupaten/Kota
SKPOA (Certificate of Moving Foreigners) for foreigners who come from outside the Regency/City
8. SKPWNI (Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia) bagi WNI yang datang dari Luar Kabupaten/kota
SKPWNI (Certificate of Transfer of Indonesian Citizens) for Indonesian citizens who come from outside the regency/city
9. Copy Akta Kelahiran (untuk WNA agar diterjemahkan dalam Bahasa Indonesia)
Copy of Birth Certificate (for foreigners to be translated in Indonesian)
10. Copy Akta Perkawinan
Copy of Marriage Certificate
11. Copy Kartu Keluarga dan KTP El sponsor domisili Badung
Copy of Family Card and KTP El sponsor of Badung domicile
12. Copy IMTA / Ijin Mempekerjakan Tenaga Asing
Copy of IMTA /Permit to Employ Foreign Workers
13. Mengisi F1.64 Formulir Pendaftaran WNA Tinggal Tetap
Fill F1.64 Permanent Resident Foreigner Registration Form
14. Mengisi F1.08 Formulir Pendaftaran Penduduk Orang Asing yang memiliki ijin Tinggal Terbatas/Tinggal Tetap
Fill out F1.08 Registration Form for Foreign Residents who have a Limited Stay Permit/ Permanent Stay
15. Mengisi F1.01 Formulir Pendaftaran Biodata Kependudukan
Fill out the Registration Form F1.01 Residential Biodata
16. Mengisi F1.09 Surat Kuasa Pengisian Biodata Penduduk Orang Asing jika pengurusannya dikuasakan
Fill in F1.09 Power of Attorney for Filling in the Biodata of Foreign Residents if the arrangement is authorized

Mekanisme Pengajuan

Submission Mechanism

Mekanisme pengajuan yang harus dilakukan oleh pemohon terkait layanan ini adalah :

The submission mechanism that must be carried out by the applicant regarding this service is:

1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
The applicant prepares the required requirements
2. Pemohon mengupload dokumen yang dibutuhkan
The applicant uploads the required documents
3. Pemohon mengisi pengajuan dengan data isian yang diperlukan (jika isian yang diminta tidak ada, maka di isi menjadi 'TIDAK ADA' atau '-')
Applicant fills in the application with the required data fields (if the requested fields do not exist, then fill them with 'NO' or '-')
4. Operator Dinas memvalidasi dan memproses penerbitan Kartu Keluarga WNA Pemegang KITAP
The service operator validates and processes the issuance of the KITAP holder's foreign family card
5. Operator Dinas menerbitkan Kartu Keluarga WNA Pemegang KITAP
The service operator issues a KITAP holder's family card
6. Pemohon dapat mendownload dan atau mengambil file PDF Kartu Keluarga WNA Pemegang KITAP di Dinas Dukcapil.
Applicants can download and/or retrieve a PDF file of the KITAP Holder's Family Card at the Dukcapil Office.
7. Selain dapat didownload melalui sistem pendukung layanan Administrasi Kependudukan ini, file PDF yang diterbitkan juga dikirim ke email pemohon
Besides being downloadable through the Population Administration service support system, the published PDF file is also sent to the applicant's email

FORMULIR

Formulir F1.64 Formulir Pendaftaran WNA Tinggal Tetap

Form F1.64 Permanent Resident Foreigner Registration Form

Formulir F1.08 Formulir Pendaftaran Penduduk Orang Asing yang memiliki ijin Tinggal Terbatas/Tinggal Tetap

Form F1.08 Registration Form for Foreign Residents who have a Limited Stay Permit/Permanent Stay

Formulir F1.09 Surat Kuasa Pengisian Biodata Penduduk Orang Asing

Form F1.09 Power of Attorney for Filling in the Biodata of Foreign Residents

Formulir F1.01 Formulir Pendaftaran Biodata Kependudukan

Form F1.01 Population Biodata Registration Form

Dokumen Untuk Diupload

Documents To Upload

1. Formulir F1.64 yang sudah diisi dan ditanda tangani
Completed and signed form F1.64
2. Formulir F1.08 yang sudah diisi dan ditanda tangani
Completed and signed F1.08
3. Formulir F1.01 yang sudah diisi dan ditanda tangani
Completed and signed F1.01 form
4. Formulir F1.09 yang sudah diisi dan ditanda tangani
Completed and signed F1.09 form
5. Kartu Keluarga Asli
Original Family Card
6. Copy Passport yang telah dilegalisir Konsulat
Copy of Passport that has been legalized by the Consulate
7. Copy KITAP yang dilegalisir imigrasi
Copy of KITAP legalized by immigration
8. STM (Surat Tanda Melapor) dari kepolisian
STM (Report Letter) from the police
9. Pass Foto Ukuran 2x3 sebanyak 2 Lembar
Pass Photo Size 2x3 as much as 2 Sheets
10. Surat Domisili dari Kelian/Kepala Lingkungan, Desa/Kelurahan dan diketahui Camat
Domicile letter from Kelian/Head of Neighborhood, Village/Kelurahan and known by the Camat
11. SKPWNI (Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia) bagi WNI yang datang dari Luar Kabupaten/kota
SKPWNI (Certificate of Transfer of Indonesian Citizens) for Indonesian citizens who come from outside the regency/city
12. SKPOA (Surat Keterangan Pindah Orang Asing) bagi WNA yang datang dari luar Kabupaten/Kota
SKPOA (Certificate of Moving Foreigners) for foreigners who come from outside the Regency/City
13. Copy Akta Kelahiran
Copy of Birth Certificate
14. Copy Akta Perkawinan
Copy of Marriage Certificate
15. Copy Kartu Keluarga dan KTP El sponsor domisili Badung
Copy of Family Card and KTP El sponsor of Badung domicile
16. Copy IMTA / Ijin Mempekerjakan Tenaga Asing
Copy of IMTA /Permit to Employ Foreign Workers

Dokumen Kependudukan Yang Dapat Didownload

Downloadable Population Documents

Semua dokumen yang sudah diterbitkan sudah ditandatangani secara elektronik dengan sertifikat dari BSrE (Balai Sertifikasi Elektronik). Berikut Dokumen kependudukan yang dapat didownload oleh pemohon ketika pengajuan selesai diproses adalah :

All documents that have been issued have been signed electronically with a certificate from the BSrE (Electronic Certification Center). The following are the residence documents that can be downloaded by the applicant when the submission has been processed:

Kartu Keluarga	File PDF Kartu Keluarga yang sudah diterbitkan
Family card	Family Card PDF file that has been issued