

# BARU LAYANAN AKU SAPA (Penerbitan 3 in 1 Akta Kelahiran)

## DESKRIPSI LAYANAN

Layanan dimana akan diterbitkan Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan KIA.

Daftar persyaratan yang harus dipenuhi oleh Pemohon sebelum mengajukan layanan ini :

1. Surat keterangan kelahiran yaitu dari rumah sakit/Puskesmas/ fasilitas kesehatan/dokter/bidan atau surat keterangan kelahiran dari kepala desa/lurah jika lahir di rumah/ tempat lain, antara lain: kebun, sawah, angkutan umum.
2. Buku nikah/kutipan akta perkawinan/bukti lain yang sah;
3. Kartu Keluarga, dimana penduduk terdaftar atau akan didaftarkan sebagai anggota keluarga;
4. Berita acara dari kepolisian bagi anak yang tidak diketahui asal usulnya/keberadaan orang tuanya.
5. Dokumen Perjalanan ( tambahan khusus untuk WNA )
6. KTP-el orang tua atau kartu izin tinggal tetap atau kartu izin tinggal terbatas atau visa kunjungan; ( tambahan khusus untuk WNA )
7. Pas foto 3x4=1, untuk umur 5 - 17 tahun kurang sehari ( latar belakang biru untuk tahun lahir genap dan latar belakang merah untuk tahun lahir ganjil )
8. SPTJM kebenaran data kelahiran dengan mengisi F2.03 dan 2 (dua) orang saksi, jika tidak surat keterangan kelahiran
9. SPTJM kebenaran sebagai pasangan suami istri dengan mengisi F2.04 dan 2 (dua) orang saksi, jika tidak buku nikah/kutipan akta kawin
10. F2.01 Formulir Pelaporan Kelahiran

## MEKANISME PENGAJUAN

1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon melakukan pengajuan LAYANAN AKU SAPA ( Penerbitan 3 in 1 Akta Kelahiran )
3. Pemohon mengisi pengajuan dengan data isian yang diperlukan (jika isian yang diminta tidak ada, maka di isi menjadi 'TIDAK ADA' atau '-')
4. Pemohon mengupload dokumen Asli yang dibutuhkan
5. Pemohon mengirim dokumen fisik yang dibutuhkan (Jika diperlukan pengiriman fisik dokumen)
6. Operator Dinas memproses pengajuan pemohon
7. Operator Dinas menerbitkan Akta kelahiran, KK, KIA
8. Pemohon dapat mendownload file PDF Akta Kelahiran dan KK, lalu dicetak menggunakan kertas HVS 80gr ukuran A4
9. Selain dapat didownload melalui sistem pendukung layanan Administrasi Kependudukan ini, file PDF yang diterbitkan juga dikirim ke email pemohon

## FORMULIR

**F2.01** pelaporan pencatatan sipil dalam wilayah nkri

**F2.03** SPTJM Kebenaran Data kelahiran

**F2.04** SPTJM Kebenaran Pasangan Suami Istri

## DOKUMEN YANG DIUPLOAD

Dokumen yang diupload untuk Layanan online adalah dokumen Aslinya

1. Surat keterangan kelahiran yaitu dari rumah sakit/Puskesmas/ fasilitas kesehatan/dokter/bidan atau surat keterangan kelahiran dari kepala desa/lurah jika lahir di rumah/ tempat lain, antara lain: kebun, sawah, angkutan umum. ( Aslinya )
2. Buku nikah/kutipan akta perkawinan/bukti lain yang sah. ( Aslinya )
3. Kartu Keluarga, dimana penduduk terdaftar atau akan didaftarkan sebagai anggota keluarga ( Aslinya )
4. Berita acara dari kepolisian bagi anak yang tidak diketahui asal usulnya/keberadaan orang tuanya. ( Aslinya )
5. Dokumen Perjalanan Aslinya ( tambahan khusus untuk WNA )
6. KTP-el orang tua atau kartu izin tinggal tetap atau kartu izin tinggal terbatas atau visa kunjungan ( tambahan khusus untuk WNA )
7. Pas foto 3x4=1, untuk umur 5 - 17 tahun kurang sehari ( latar belakang biru untuk tahun lahir genap dan latar belakang merah untuk tahun lahir ganjil )
8. SPTJM kebenaran data kelahiran dengan mengisi F2.03 dan 2 (dua) orang saksi, jika tidak ada surat keterangan kelahiran ( Aslinya )
9. SPTJM kebenaran sebagai pasangan suami istri dengan mengisi F2.04 dan 2 (dua) orang saksi, jika tidak ada buku nikah/kutipan akta kawin ( Aslinya )
10. F2.01 Formulir Pelaporan Kelahiran yang sudah diisi dan ditanda tangani ( Aslinya )

## DOKUMEN YANG DI DOWNLOAD

Kartu Keluarga                      File PDF Kartu Keluarga yang sudah diterbitkan

Akta Kelahiran                      File PDF Akta Kelahiran yang sudah diterbitkan

KIA / ktp eL                          Diambil sendiri

